

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CURSO DE FORMACIÓN**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y nombre		N.I.F.	
Dirección			
Ciudad	Código Postal	Teléfono	

II. DATOS PROFESIONALES

Consejería		D.G./Organismo	
Servicio/Centro de Trabajo			
Tfno.	Fax	Correo electrónico	
Denominación Puesto	Titulación		
Vinculación:			
<input type="checkbox"/> Funcionario de carrera	<input type="checkbox"/> Funcionario interino	Grupo	
<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral interino	Categoría	Nivel
<input type="checkbox"/> Estatutario fijo	<input type="checkbox"/> Estatutario temporal	Grupo	
Antigüedad en la Administración:	0 Años	0 Meses	
Cursos realizados:	<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> De 1 a 3	<input type="checkbox"/> De 4 a 10
			<input type="checkbox"/> Más de 10

III. DATOS DEL CURSO SOLICITADO

Código	Denominación	
Organizador del curso:	<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/> Central Sindical

Madrid, a _____ de _____ de _____

Vº Bº (a efectos informativos):

Jefe/a del Servicio o Responsable de la Unidad,

Correc electrónico _____

Firma del/la solicitante

Fdo.: _____

Fdo.: _____

IV. DESTINATARIO

COORDINADOR DE FORMACION	
Dirección	Código Postal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero alumnos, cuya finalidad es la gestión de los cursos de formación, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdpm), y no serán cedidos salvo excepciones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Instituto Madrileño de Administración Pública, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en pº Eduardo Dato, 2, 28010-Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1998, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

1. Podrá solicitar cursos de formación el personal adscrito a la Administración de la Comunidad de Madrid.
2. Debe rellenar la solicitud en mayúsculas y cumplimentar todos los campos de la misma.
3. Se debe rellenar una solicitud por curso con un máximo de cuatro cursos.
4. La solicitud debe ir firmada por el solicitante y por el Jefe/a del Servicio o Responsable de la Unidad a la que pertenece.
5. El destinatario de la solicitud es el Coordinador de formación de su Consejería/Organismo, según la relación de Coordinadores que se publica junto con el Plan de Formación. En ningún caso se remitirá directamente al IMAP.
6. La solicitud se presentará en el Registro de la Consejería u Organismo donde se presten los servicios o en el Registro General de la Comunidad de Madrid, desde donde se remitirá al responsable de su tramitación. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto sobre la materia en la Ley 30/1992.
7. La autorización para asistir al curso de formación deberá ser concedida por el Jefe/a del Servicio o Responsable de la Unidad a la que pertenece.